**ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

**по специальности**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ 3 КУРСА ОЗО**

**Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1.Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4.Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5.Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика | Содержание работы | Формы отчетности |
| Ознакомление с программой практики | Знакомство с учебно-воспитательной базой школы, основными направлениями внеурочной работы. | Оформление дневника  по заданному образцу |
| Анализ документации по организации внеурочной работы в начальной школе | Анализ документации по организации внеурочной работы в начальной школе; анализ планов работы в кружках, факультативах, творческих объединениях, внеурочных мероприятий в избранной области деятельности.  Психолого-педагогическое наблюдение за учащимися в процессе проведения внеурочной деятельности. | Письменный отчёт |
| Анализ наблюдаемых психолого-педагогических явлений. | Педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся. | Обработка диагностик |
| Организация и проведение внеурочных занятий. | Участие в работе кружков, творческих объединений, клубов, организованных в школе (с последующим самоанализом).  Разработка конспектов внеурочных мероприятий. | Конспекты внеурочных занятий.  Самоанализ проведённых внеурочных занятий |
| Работа с одарёнными детьми во внеурочной деятельности. | Педагогическая диагностика интеллектуальных способностей младших школьников. | Результаты диагностики с интерпретацией. |
| Работа с родителями в процессе организации внеурочной деятельности | Помощь в работе с родителями: подготовка и проведение бесед, круглых столов, консультаций, совместных проектов (один из предложенных вариантов, с последующим самоанализом). | План беседы с родителями |

**Оформление дневника**

1-ая страница - *титульный лист*

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Астраханской области

«Астраханский социально-педагогический колледж»

**Дневник по практике**

**ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

*20\_\_ - 20\_\_\_ учебный год*

Форма обучения: заочная

курс: 3 группа \_\_\_\_з/ш

студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2-ая страница - общие сведения:

1. Наименование и адрес школы, телефон;
2. Класс;
3. Учитель.

3-ая страница:

1. Список обучающихся:
2. Расписание уроков;
3. Расписание звонков.

4-ая страница:

Профессиональные компетенции

ПК 2.1.Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4.Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности.

ПК 2.5.Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид работы | Содержание работы | Оценка | Подпись |
|  | Знакомство с учебно-воспитательной базой школы, основными направлениями внеурочной работы |  | Зачтено |  |
|  | Анализ документации по организации внеурочной работы в начальной школе. |  | Зачтено |  |
|  | Анализ планов работы в кружках, факультативах, творческих объединениях, внеурочных мероприятий в избранной области деятельности. |  | Зачтено |  |
|  | Психолого-педагогическое наблюдение за учащимися в процессе проведения внеурочной деятельности. |  | Зачтено |  |
|  | Педагогическая диагностика познавательных интересов обучающихся. |  | Оценка |  |
|  | Участие в работе кружков, творческих объединений, клубов, организованных в школе (с последующим самоанализом). |  | Оценка |  |
|  | Разработка конспектов внеурочных мероприятий. |  | Оценка |  |
|  | Педагогическая диагностика интеллектуальных способностей младших школьников. |  | Оценка |  |
|  | Помощь в работе с родителями: подготовка и проведение бесед, круглых столов, консультаций, совместных проектов (один из предложенных вариантов, с последующим самоанализом). |  | Оценка |  |

**По окончании практики студент предоставляет в учебное заведение:**

1. Характеристику с оценкой, подписью руководителя, заверенную печатью образовательного учреждения (оригинал и ксерокопия);
2. Дневник по практике (с приложением);
3. Лист оценки компетенций (оригинал и ксерокопия);
4. Оценочный лист (оригинал, ксерокопия).

**Характеристика**

**на студента(ку) 3 курса группы 30 з/ш**

**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения**

**Астраханской области**

**«Астраханский социально-педагогический колледж»**

**Иванову Татьяну Сергеевну**

ФИОпроходил(а) производственную практику по ПМ 02.Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в 20\_-20\_ учебном году в (полное название учебного заведения)

За время прохождения практики показала владение следующими профессиональными компетенциями:

Оценка

М.П. Директор школы ФИО

Учитель ФИО

Лист оценки сформированности компетенций

по итогам производственной практики

по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

3 курс

**ПМ 02.** **Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

Форма обучения: заочная

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные ПК) | Самооценка студента | | | Оценка работодателя | | | Оценка преподавателя | | |
| Уровень освоения | | | | | | | | |
| Низкий | Средний | Высокий | Низкий | Средний | Высокий | Низкий | Средний | Высокий |
| ПК 2.1.Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 2.4.Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 2.5.Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

М.П. Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**ГАПОУ АО «АСПК»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК**

**ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

***Вид практики: Производственная практика***

***20\_\_ - 20\_\_\_***

***учебный год***

Форма обучения: заочная курс: \_ группа \_\_\_з/ш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

База практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Содержание работы** | **Класс** | **Дата проведения** | **Оценка,**  **подпись** |
| 1 | Анализ документации по организации внеурочной работы в начальной школе | Анализ прилагается | \_\_\_\_\_ |  | *зачтено*  *(не зачтено)* |
| 2 | Анализ наблюдаемых психолого-педагогических явлений (диагностика по выбору) | Результаты диагностики прилагаются |  |  |  |
| 3 | Организация и проведение внеурочных занятий | Конспект внеурочного занятия прилагается |  |  |  |
| 4 | Работа с одарёнными детьми во внеурочной деятельности (диагностика интеллектуальных способностей) | Результаты диагностики прилагаются |  |  |  |
| 5 | Работа с родителями в процессе организации внеурочной деятельности (подготовка и проведение бесед, круглых столов, консультаций, совместных проектов | Самоанализ прилагается |  |  |  |

Итоговая оценка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи

М.П. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ

*Директору ГАПОУ АО*

*«АСПК»*

*Хаченьяну А.Л.*

*директора МБОУ ООШ*

*с. Нижнелебяжье*

*Наримановского района*

*Астраханской области*

*ФИО*

*Администрация МБОУ ООШ с. Нижнелебяжье Наримановского района Астраханской области согласна принять для прохождения учебной практики студента 3 курса отделения заочного обучения Иванову Татьяну Петровну.*

*Учитель согласен с тем, что со стороны ГАПОУ АО «АСПК» оплата производиться не будет.*

*М.П. Директор МБОУ ООШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (подпись)  (ФИО)